

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
 рішенням 35 сесії VIII скликання  
 Слобожанської селищної ради  
 від 02 травня 2024 року № 3359-35/VIII  
 \_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 142 (01622)

### ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА НАЛЕЖНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ЖИЛІ ПРИМІЩЕННЯ

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання послуги, передача документів до управління соціального захисту населення	Адміністратори Центру надання адміністративних послуг, в т.ч. віддалених робочих місць с. Степове, с. Партизанське, с. Олександрівка, с. Балівка	+				Центр надання адміністративних послуг	протягом 1 робочого дня
1.1.	Реєстрація заяви та підготовка подання на розгляд Комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	Спеціаліст управління соціального захисту населення	+				Управління соціального захисту населення	10 робочих днів з дати прийняття заяви з повним пакетом документів
2.	Розгляд запиту замовника на одержання адміністративної послуги:							
2.1.	Розгляд питання на засіданні Комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення та прийняття відповідного рішення щодо призначення/відмови в призначенні/виплаті грошової компенсації	Члени Комісія щодо розгляду зав про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	+				Комісія щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб про призначення грошової компенсації	5 робочих днів з дати надходження подання

2.2.	Підготовка рішення щодо призначення/відмови в призначенні/виплати грошової компенсації та передача результату розгляду управлінню соціального захисту населення	Члени Комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	+			Комісія щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб про призначення грошової компенсації члени комісії	протягом 1 робочого дня з дати прийняття рішення
3.	Передача Витягу з Протоколу засідання Комісії щодо розгляду зав про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення до Центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст управління соціального захисту населення	+			Управління соціального захисту населення	протягом 1 робочого дня
4.	Видача результату надання адміністративної послуги	Адміністратори Центру надання адміністративних послуг, в т.ч. віддалених робочих місць с. Степове, с. Партизанське, с. Олександрівка, с. Балівка	+			Центр надання адміністративних послуг	протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону